

# Checkliste für eine gelungene Party

## 1. Planung im Vorfeld

- Wann soll die Party stattfinden? \_\_\_\_\_
- Soll es für die Party ein Motto geben?
  - Ja. Welches? \_\_\_\_\_
  - Nein
- Wie viel Geld steht für die Party zur Verfügung? \_\_\_\_\_ Euro.
- Abhängig vom Budget:  
Wie viele Personen dürfen zur Party kommen? Wer alles?  
\_\_\_\_\_
- Wo soll die Party stattfinden?
  - Zu Hause: Im Partykeller, im Garten oder in einem Zelt?
    - Bei einer Party im Freien ist für eine Schlechtwetter-Alternative gesorgt (z.B. Zelt).
    - Für Partys, die trotz Kälte im Freien stattfinden sind Decken und Heizgeräte bereitgestellt.
  - In einer externen Location: Vereinsheim, Gasthaus, Bar, ... ?
    - Kapazität prüfen (Bietet die Location ausreichend Platz, um die Anzahl an Gästen zu bewirten?)
    - Verfügbarkeit abklären (Ist die Lokalität am Partytermin noch frei oder bereits ausgebucht?)

## 2. Einladungen

Die Einladung sollte dem Anlass/ dem Motto der Party entsprechend gestaltet sein.  
Folgende Elemente dürfen auf keinem Fall fehlen:

- Persönliche Anrede
- Anlass für die Einladung
- Wann und wo findet die Feier statt?
- Dresscode (falls nötig)
  - Bei Mottopartys: Angeben, ob Kostümierung freiwillig oder verpflichtend ist.
- Bei Partys im Freien: Hinweis darauf, dass die Party unter freiem Dach stattfindet (damit der Gast an warme Kleidung denkt).
- Für Partys mit Übernachtung: Angeben, ob Schlafsack, Isomatte, Luftmatratze usw. mitgebracht werden sollen.
- Bitte um Rückmeldung
- Kontaktdaten

## 3. Essen und Trinken

- Wer bereitet das Essen zu?
  - Selbst kochen
  - Partyservice beauftragen
  - Jeden Gast bitten, eine Kleinigkeit mitzubringen (Dips, Fingerfood, ...)

- Was soll es zu Essen geben? Einige Beispiele:
  - Mottoparty: Fingerfood, passend zum Thema.
  - Geburtstagsfeier: Lieblingsessen des Geburtstagskindes oder Gegrilltes.
  - Kommunion/Konfirmation: Buffet bei Catering bestellen oder eine größere an Speisen selbst kochen.
- Was es sonst noch braucht?
  - Knabbereien für den Abend oder für Zwischendurch
  - Besteck, Geschirr & Servietten (alternativ: Pappteller & Plastikbesteck)
  - Gläser bzw. Pappbecher
  - Für Cocktails: Strohhalme & Cocktailschirmchen
- Außerdem wichtig:
  - Es ist genügend Essen für alle Gäste bestellt/gekocht (sowohl Fleisch- als auch vegetarische Gerichte!).
  - Es sind genügend Getränke vorhanden (verschiedene Sorten; bei heißem Wetter auch immer an genügend Eiswürfel denken).
  - Hat ein Gast/haben mehrere Gäste Allergien bzw. Nahrungsmittelunverträglichkeiten? Unbedingt abklären!

## 4. Rahmenprogramm:

- Musik & Tanz:
  - Soundbox bzw. Stereoanlage inkl. Boxen (falls notwendig) sind besorgt.
  - Playlist ist erstellt.
  - Tanzfläche ist eingeplant bzw. Bühne zum Tanzen ist aufgebaut (falls erwünscht).
- Sonstiges:
  - Soll es Partyspiele geben? Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

## 5. Letzte Vorbereitungen:

- Location ist dem Anlass/Motto entsprechend dekoriert (Girlanden, Lichterketten, Discokugeln, Blumen etc.).
- Falls erforderlich sind Beamer und Leinwand (bzw. andere notwendige Gegenstände) verfügbar (z.B. für Public Viewing oder für Karaoke).
- Es sind genügend gemütliche Sitzgelegenheiten vorhanden.

Für Partys im Freien:

- Decken und Heizgeräte liegen bzw. stehen bereit.
- Vorkehrungen gegen Insekten sind getroffen.
- Abfalleimer sind verfügbar.

Nicht vergessen:

- Absprache mit den Eltern der Gäste halten, wer von wem zu welcher Uhrzeit abgeholt wird
- Bei den Nachbarn Bescheid geben, dass es eventuell etwas lauter werden könnte.